

PARROCCHIA "SAN PIETRO APOSTOLO" CAMPIGLIA DEI BERICI

AL PRESIDENTE  
DEL COMITATO DI GESTIONE  
*Parrocchia di Campiglia dei Berici*

**OGGETTO: Richiesta uso locali**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

L'utilizzo temporaneo di \_\_\_\_\_

Nel giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Nel giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Nel giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Per la/le seguente/i manifestazioni :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Altresi l'utilizzo dei seguenti sussidi/attrezzature audiovisive:

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

*Il/La sottoscritto/a :*

- *Si assume qualsiasi responsabilità in ordine a eventuali danni e/o furti impegnandosi al rimborso delle spese per riparazioni/riacquisti del bene.*
- *Solleva la Parrocchia e il Parroco da ogni responsabilità civile e penale in caso di incidenti durante lo svolgimento della manifestazione (fatta eccezione i gruppi parrocchiali coperti da assicurazioni nelle loro attività).*
- *Si impegna al rispetto dei locali e alla pulizia degli stessi.*
- *Si impegna a versare la somma concordata, a titolo di rimborso spese.*

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_

firma

\_\_\_\_\_

VISTO: Si autorizza

Il Presidente del Comitato di Gestione

